

# 询价文件

项目名称：库车天润棉业有限公司危房改造及消防改造项目（监理）

采购人：库车天润棉业有限公司

二〇二五年七月



# 目录

第一部分	询价邀请书.....	3
第二部分	采购项目技术和商务要求.....	5
第三部分	报价方须知.....	6
第四部分	拟订立的合同样本.....	25
第五部分	附件/报价文件格式.....	26

# 前附表

本表是对本采购文件重点内容的集中说明，需重点关注。如与下文存在不一致的地方，以本表为准。

序号	项目	内 容
1	项目概况	库车天润棉业有限公司危房改造及消防改造项目（监理）询价采购 采购机构：库车天润棉业有限公司 联系人：王洪照 联系方式：15292518866 项目预算（或最高限价）：人民币 4 万元
2	报价供应商资格条件	详见第一部分“询价邀请书”第四项：报价供应商资格要求。
3	报价保证金	/
4	报价文件有效期	报价截止后 90 日
5	报价文件	报价文件包括：正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份。在每一份文件上注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本、电子报价文件不符，以正本为准。 应加贴标签，注明“项目名称、项目编号、报价供应商名称”；
6	现场勘察	不组织
7	询价前答疑	不组织
8	询价文件修改	在报价文件递交截止时间前，采购机构可以对询价文件进行修改，修改后及时通知供应商。采购标的、关键技术参数和资格条件变更的，须重新邀请报价供应商。
9	报价文件递交时间地点	报价文件截止接收时间：2025 年 7 月 28 日 18:00（北京时间） 地点：新疆乌鲁木齐市经济技术开发区阿里山街 566 号建投大厦 8 楼
10	报价时间地点	报价时间：2025 年 7 月 23 日 地点：新疆乌鲁木齐市经济技术开发区阿里山街 566 号建投大厦

11	评审方法及标准	采用经评审的最低价法 评审标准：详见第三部分“报价供应商须知”第五条评审相关内容。
12	付款及结算方式	详见询价文件第二部分
13	交货时间地点	详见询价文件第二部分
14	导致无效报价因素	1. 首页特别提示注意事项中明确的无效报价内容。2. 第三部分资格性和符合性审查表中明确要求的内容。3. 第三部分第五项询价评审第（五）、（六）款中明确的无效报价内容。

# 第一部分 询价邀请书

## 库车天润棉业有限公司（竣工环境保护验收）询价邀请书

我单位就以下项目进行询价采购，欢迎贵单位参加报价。

一、项目名称：库车天润棉业有限公司危房改造及消防改造项目（监理）

二、招标编号：

三、项目概况：危房改造及消防改造

本项目采购内容：全部施工图范围内的建设内容施工及缺陷责任期、保修阶段范围内的全过程监理，并参与各阶段验收工作。

服务地点：新疆阿克苏地区库车市墩阔坦镇墩阔坦村轮墩公路南侧库车天润棉业有限公司

服务期限：至施工缺陷责任期、保修期满

服务质量：合格。

### 四、 报价供应商资格条件

（一）资质要求：本项目要求投标人须具备工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。

（二）项目负责人资质类别和等级：总监理工程师应具备房屋建筑工程注册监理工程师资格且必须是本单位在岗的人员。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单。

（四）投标人不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

（五）本项目不接受联合体。

## 五、询价文件发售时间、地点、方式

(一) 发售时间：2025年7月23日至2025年7月28日（北京时间、节假日除外）。

(二) 获取地点：新疆乌鲁木齐市经济技术开发区阿里山街566号建投大厦

## 五、报价文件递交时间、地点及方式

(一) 报价文件递交截止时间：2025年7月28日18时00分（北京时间）。

递交方式：现场递交或邮寄送达

地址：新疆乌鲁木齐市经济技术开发区阿里山街566号建投大厦8楼

## 六、联系方式

采购人：库车天润棉业有限公司

联系人：王洪照

电 话：15292518866

## 第二部分 采购项目技术和商务要求

### 一、采购内容

本项目采购内容：全部施工图范围内的建设内容施工及缺陷责任期、保修阶段范围内的全过程监理，并参与各阶段验收工作。。

### 二、商务要求

#### ★（一）服务时间、地点

服务时间：至施工缺陷责任期、保修期满

服务地点：新疆阿克苏地区库车市墩阔坦镇墩阔坦村轮墩公路南侧库车天润棉业有限公司

#### ★（二）付款方式

1. 合同签订后，经上级公司审批后 30 天内支付合同总金额 40%；
2. 项目竣工验收合格后，经上级公司审批后 30 天内支付合同总金额 55%；
3. 待缺陷责任期结束后，支付合同总金额 5%。
4. 每次付款前应向采购人提供同等金额的增值税专用发票，发票备注栏注明工程地点、工程名称。

## 第三部分 报价方须知

### 一、说明

#### (一) 概述

1. 本询价文件仅适用于本次询价采购。

2. 参与询价的所有各方，对在参与采购过程中获悉的国家技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### (二) 定义

1. “采购项目”系指本询价文件里描述的所需采购的相关服务；

2. “采购机构”系指组织本次询价的新疆银隆农业国际合作股份有限公司；

3. “报价方”系指从采购机构按规定获取询价文件，并向采购机构递交报价文件的供应商；

4. “成交供应商”系指经过询价评审，确定成交的报价方；

5. “服务”系指成交供应商按询价文件规定，所提供的各种形态和种类的手册等；

6. “服务”系指成交供应商按询价文件规定，必须承担的技术协助、培训等义务。

#### (三) 合格的报价方

1. 能够遵守国家的有关法律、法规和本次询价的有关规定；

2. 经采购机构资格审查合格，接受邀请，并有供货能力的供应商；

3. 能够承担询价报价及合同履行中应承担的全部责任与义务。

#### (四) 合格的服务

1. 报价方对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2. 报价方提供的服务应当符合询价文件的要求，并且其质量完全符合国家标准。

#### （五） 报价委托

如报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（附件18）。

#### （六） 报价费用

不论询价结果如何，报价方均应自行承担与询价报价有关的全部费用。

#### （七） 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购机构均通过“邀请”发布。报价方在参与本采购项目报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购机构对此不承担任何责任。

## 二、 询价文件

#### （一） 询价文件的内容

询价文件由询价邀请书、采购项目技术和商务要求、报价方须知、合同样本、附件/报价文件格式等内容构成。

#### （二） 询价文件的澄清

报价方对询价文件如有疑问要求澄清，应当在报价截止时间前以书面形式通知采购机构，采购机构应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，采购

机构可将答复内容以书面形式通知所有报价方。

### （三） 询价文件的修改

1. 报价截止时间前，采购机构可对已发出的询价文件进行必要的澄清和修改，询价文件修改内容是询价文件的组成部分。采购标的、关键技术参数和资格条件等内容需修改的，应当重新发出询价邀请，并通知所有报价供应商。

2. 询价文件修改内容可能影响报价文件编制的，采购机构在报价截止时间至少 1 日前，以书面形式通知所有报价供应商，不足 1 日影响报价文件编制的，应当顺延提交报价文件的截止时间。

## 三、 报价文件编制

### （一） 注意事项

报价方应仔细阅读询价文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照询价文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对询价文件实质性响应，可能导致报价被否决。

### （二） 报价文件的语言及计量单位

1. 报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2. 报价文件中所使用的计量单位，除询价文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三） 报价文件组成，**报价文件包括 2 部分：报价书、资格证明文件。**

### （一） 报价文件组成（包括两部分：报价书、资格证明文件）

1. 报价书包括：

- (1) 报价函（附件 1）
- (2) 报价一览表（附件 2）
- (3) 服务承诺（附件 4）
- (4) 保密承诺书（附件 5）
- (5) 报价方认为需要加以说明的其他内容

2. 资格证明文件包括（除必须要求原件外，其他资料原件和复印件均可）：

(1) 营业执照副本

(2) 投标人不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）渠道查询相关信用记录的网站截图证明，提供网页截图的复印件并加盖企业公章。

(3) 主要股东或出资人信息（附件 7）

**(4) 询价保证金（附件 8）**

(5) 法定代表人资格证明书（原件，附件 9）

(6) 法定代表人授权书（原件，如法人未到评审现场需提供，附件 10）

(7) 报价方基本情况表（附件 11）

(8) 参加本次采购活动前 2 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件 12）

(9) 报价方认为需要加以说明的其他内容（附件 13）

**（四）★报价文件的格式规定和签署**

1. 报价文件必须工整、规范、统一、清晰，纸质文件采用A4幅面**纸胶装成册**、标注页码。

2. 报价方应当按照谈判文件规定的统一格式填写报价文件。

3. 报价方名称应填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

4. 本次报价书纸质文件正本1份，副本2份，电子文件1份。在每一份文件上要注明“正本”和“副本”字样。

电子文件递交要求详见前附表。

5. 纸质报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6. 报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

7. 报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。法定代表人签字或签章均视为有效。

8. 报价文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由报价方自行负责。

#### （五） 报价文件有效期

1. 报价文件自报价截止时间起 90 日内保持有效。

2. 报价文件有效期需要延长的，采购机构可与供应商进行协商，并以书面形式予以确认，报价保证金有效期相应延长。报价方拒绝延长有效期不影响退还报价保证金。同意延长有效期的报价方不能修改报价文件。

3. 在询价过程中，报价方发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购机构。

#### （六） 报价

1. 所有报价均以人民币为货币单位。

2. 所有单价按照报价一览表和合同格式要求填报。

3. 报价文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显

错位的，以总价为准，并修改单价；不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。报价方不接受以上修正的视为无效报价。

4. 报价方对同一种服务只允许有一种报价，采购机构不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5. 询价小组对报价方每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，询价小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则询价小组有权视其为低价恶性竞争，否决其报价文件。

#### （七） 报价保证金

1. **报价方应当在报价截止时间前向采购机构交纳 0 万元报价保证金。**

2. 报价保证金须采取非现金方式交纳，在提交报价文件截止时间前必须到达采购机构账户内，未到账的报价将被拒绝。采取银行保函方式交纳的，仅需 1 份原件，报价时单独递交。

3. 成交供应商的报价保证金，在成交供应商与采购机构签订正式合同后 5 个工作日内全额无息退还。未成交供应商的报价保证金，将在采购机构发出未成交通知书后 5 个工作日内全额无息退还。

4. 有下列情况之一的，报价保证金将被没收：

- (1) 供应商在报价有效期内撤回其报价文件的；
- (2) 供应商干扰询价活动，造成严重影响和后果的；
- (3) 供应商虚假报价、串通报价的；
- (4) 成交供应商无正当理由放弃成交的；
- (5) 成交供应商不按询价文件规定签订合同的；
- (6) 其他违反国家法律法规行为的。

## 四、 报价文件递交

### （一） 报价文件密封及标记

#### 1. 价格文件按照前附表要求递交。

2. 报价书正本和副本封面上注明“项目名称、项目编号、报价方名称”字样。

3. 报价方应当在询价文件明确的递交报价文件截止时间前，按照前附表要求递交。逾期递交的报价文件，采购机构将拒收。

4. 电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接受。

5. 报价文件未按要求密封、标记的，采购机构有权拒收。

### （二） 报价文件的修改和撤回

1. 报价供应商在报价截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当以书面形式通知采购机构，并按照询价文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。

2. 报价供应商修改报价文件的书面材料，须密封送达报价地点，并在封面上标明“报价修改文件、项目名称、项目编号、报价供应商名称”和“报价时启封”字样。

3. 报价供应商撤回报价应当以书面形式通知采购机构。采取传真形式撤回报价的，必须补充法定代表人或授权代表签署、盖章的撤回报价的正式文件。撤回报价的时间以报价供应商的书面撤回通知送达采购机构时间为准。

4. 报价后，报价供应商不得撤回报价文件，否则报价保证金不予退还。

## 五、 询价评审

(一) 报价方不足 3 家的不得开始询价。

(二) 评审

### 1. 询价小组

采购机构根据规定组建询价小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购机构代表组成，分为技术评审组和商务评审组，对报价文件进行评审。

(三) 评审原则和方法

### 1. 评审原则

(1) 按照公平公正、科学择优的原则评审；

(2) 严格依据询价文件规定的评审方法、程序和标准评审，不得以投票表决等形式修改评审程序、评审方法和评审标准，不得将询价文件未明确的内容作为评审依据；

(3) 对所有报价供应商保持一致评审尺度，统一评审依据；

(4) 询价文件解释澄清，在不改变文件原义的前提下，应当以有利于报价供应商为原则。

(5) 根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

### 2. 评审方法

经评审的最低价法。通过资格性和符合性审查的报价视为有效报价，按照报价由低到高顺序排列。报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列，最低报价的报价供应商作为预成交供应商。

(四) 评审标准

1. 资格性和符合性审查标准。资格性审查包括营业执照等参加报

价供应商的证明材料、是否按照规定交纳谈判保证金等内容；符合性审查包括报价文件有效性、完整性和对采购文件的响应程度等内容。详见资格性和符合性审查表。

## 资格性和符合性审查表

项目名称：

项目编号：

审查项目	是否合格		
	报价方 1	……	说明
<b>一、资格性审查</b>			
1. 具有有效的营业执照			
2. 近 2 年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明（提供声明）			
3. 非外资独资或外资控股企业			
4. 投标人不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn））查询未被列入中国招标投标公共服务平台（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关信用记录的网站截图证明，提供网页截图的复印件并加盖企业公章。			
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单。			
6. 近 2 年没有发生过重大质量安全事故（提供声明）			
7. 本项目不接受联合体投标			
<b>二、符合性审查</b>			
1. 报价文件签署、盖章齐全完整			
2. 报价文件组成齐全完整			
3. 报价文件有效期满足询价文件要求			
4. 满足第二章采购项目技术和商务要求的标★条款求			
5. 报价不高于最高限价			
<b>综合评定</b>			
说明:1. 合格打“√”，不合格打“×”。2. 有一项内容不合格，综合评定为不合格。3. 采购机构应当结合采购项目实际情况，适当增减调整审查内容。			

询价小组成员签名：

年 月 日

### 3. 询价小组评审程序

(1) 审阅询价文件。重点审查询价文件供应商须知中无效报价条款、采购项目技术和商务要求、资格性和符合性审查要求、评审方法和标准细则以及采购合同主要条款等规定要求。

4. 资格性审查。采购机构依据采购法规和询价文件，对报价文件是否满足询价文件明确的资格性要求进行审查，确定报价供应商是否具备报价资格；

5. 符合性审查。询价小组从报价文件有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行符合性审查，确定报价供应商是否对询价文件作出实质性响应。不得以询价文件未明确的内容和非实质性条款判定报价供应商报价无效。

6. 评审过程中，询价文件有关事项表述不明确或者需要说明的，由采购机构、采购单位作出书面解释，但不得改变询价文件的原义或者影响公平、公正评审，解释事项涉及报价供应商权益的，应当以有利于报价供应商为原则。询价小组发现询价文件存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的，应当停止评审工作，在评审报告中书面说明情况，并提出询价文件修改意见。

报价供应商报价均超预算的，询价小组和采购机构应当结合市场调查情况、供应商报价资料等进行综合分析研判，认定供应商报价合理的，函询采购单位能否追加预算，采购单位函复确认追加的，继续评审；认定供应商报价不合理或者采购单位无法追加的，终止评审。

部分报价供应商报价超预算的，应当继续评审。评审后，预成交供应商报价未超预算的，评审结果有效。预成交供应商报价超预算，经采购单位书面确认能够追加的，评审结果有效；不能追加的，采购

单位可以按照评审排名结果依次递补确定成交供应商，但剩余有效供应商数量应当达到需要递补供应商数量的 2 倍，否则由采购机构重新组织采购。

同一采购项目中的部分产品（服务）单价或者金额超预算，但成交总金额未超预算的，视为采购项目未超预算。

实质性响应的合格供应商只有 2 家时，可以按照本项目采购方式继续组织，只有 1 家时可以按照单一来源采购方式组织，并完整记录相关情况，报采购单位和采购管理部门备案。

7. 复核评审情况。询价小组对被认定报价无效情形进行复核，并在评审报告中说明原因。

采购机构对询价小组的评审结果进行复核，重点对被认定报价无效情形进行复核，如有问题应当要求询价小组现场书面说明并予以更正。

8. 询价小组依据经过复核的评审结果，对报价供应商进行排序并推荐预成交供应商。

9. 出具评审报告。询价小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容询价小组全体成员逐页签字确认。询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。

#### （五）无效报价

1. 在商务及技术评审过程中，有下列情形之一者，其报价无效：

(1) 报价供应商或其制造商与采购机构有利害关系可能影响公正性的；

(2) 同一报价供应商提交两个以上不同报价方案或者报价的；

(3) 报价高于最高限价的；

(4) 报价文件不满足询价文件技术要求的；

(5) 报价供应商完全复制询价文件的技术规格内容作为其报价文件中一部分的；

(6) 报价供应商有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的。

2. 询价小组对报价文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形之一的，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个报价文件有效性和采购活动公平竞争，并通过报价文件的符合性审查：

(1) 密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但密封完好、完整标明了报价供应商名称且得到报价供应商现场认可的；

(2) 正副本数量齐全、密封完好，但未按照采购文件要求进行分装或者统装的；

(3) 除采购文件明确要求法定代表人（非法人组织主要负责人）或授权代表签字以外，其他未签字的；

(4) 除采购文件明确要求加盖供应商（法人、非法人组织）等公章以外，其他未盖章或者加盖相关专用章的。

#### （六）串通报价

1. 有下列情形之一的，属于报价供应商相互串通报价，询价小组应当对串标人按照无效报价处理：

(1) 报价供应商之间协商报价等实质性内容的；

(2) 报价供应商之间约定成交供应商的；

(3) 报价供应商之间约定部分放弃参加报价或者成交的；

- (4) 属于同一集团成员的报价供应商按照该集团要求协同报价的；
- (5) 报价供应商之间为谋取成交或者采取其他联合行动的；
- (6) 国家法律法规规定的其他情形。

2. 有下列情形之一的，视为报价供应商相互串通报价，询价小组应当对串标人按照无效报价处理：

- (1) 不同报价供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜的；
- (2) 不同报价供应商的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；
- (3) 不同报价供应商的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异的；
- (4) 不同报价供应商的报价文件相互混装、签章互用的；
- (5) 不同报价供应商的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (6) 国家法律法规规定的其他情形。

3. 有下列情形之一的，属于采购机构（采购单位）与报价供应商串通报价，询价小组应当对串标报价供应商按照无效报价处理：

- (1) 在报价前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价供应商的；
- (2) 直接或者间接向报价供应商泄露询价小组成员信息的；
- (3) 明示或者暗示报价供应商压低或者抬高报价价格的；
- (4) 授意报价供应商撤换、修改报价文件的；
- (5) 明示或者暗示报价供应商为特定报价供应商成交提供方便的；
- (6) 明示或者暗示询价小组为特定报价供应商成交提供方便的；
- (7) 在报价开始前与报价供应商就采购项目进行实质性谈判的；
- (8) 与报价供应商为谋求特定报价供应商成交而采取其他串通行为的；

(9) 国家法律法规和规定的其他情形。

4. 有下列情形之一的，属于虚假报价，询价小组应当对报价供应商按照无效报价处理：

(1) 使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书的；

(2) 使用伪造的证书、证件或者印章的；

(3) 提供虚假的信用状况、财务状况、检测报告、业绩或者发票的；

(4) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

(5) 提供虚假承诺的；

(6) 提供虚假样品或者借用、冒用其他供应商样品的；

(7) 存在其他弄虚作假行为的；

(8) 国家法律法规规定的其他情形。

(七) 询价中止

有下列情形之一的，询价中止：

1. 出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

2. 因重大变故，取消采购任务的。

询价小组（五分之四以上成员）认定采购项目供应商资格条件、技术指标参数、采购预算等方面存在问题，导致采购竞争不够充分的，应当中止询价，在评审报告中注明，并提出询价文件修改建议，采购单位据此做出相关调整后，重新组织询价。

## 六、质疑、投诉和投诉复议

（一） 供应商认为询价文件、询价过程、成交结果使自己权益受到损害的，以书面形式向采购机构提出质疑。对询价文件的质疑应当在收到采购文件之日起 2 个工作日内提出，但是不得晚于询价时间。对询价过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起 3 日内提出。对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公示期内提出。

（二） 供应商应当按照规定的程序和渠道提出质疑，质疑函主要包括下列内容：

1. 供应商名称、通讯地址、联系人及联系电话；
2. 质疑采购项目的名称、编号；
3. 具体质疑事项和请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。授权代表应当提供由法定代表人签署的授权书，载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

（三） 采购机构质疑处理部门联系方式

1. 联系人： 张友利
2. 固定电话和手机： 15292334999

（四） 采购机构拒收质疑函或者未在规定期限内作出答复，以及对采购机构质疑答复及处理结果不满意的，质疑供应商可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内，向采购管理部门提出书面投诉。

（五） 投诉人投诉时，应当提交投诉书正本和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。投诉书应当包括下列内容：

1. 投诉人和被投诉人的名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
3. 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
4. 事实依据；
5. 法律依据；
6. 提起投诉的日期。

投诉书应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理采购投诉事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

（六） 投诉人对采购管理部门作出的投诉处理决定不服，可以自收到投诉处理决定书之日起 15 个工作日内，向相关监督部门提出投诉复议申请。

（七） 投诉复议申请人应当提交投诉复议申请书和必要的证明材料，并按照被申请人和与复议事项有关当事人数量提供申请书副本。投诉复议申请书应当包括下列内容：

1. 申请人和被申请人名称、通讯地址、联系人、联系电话；
2. 投诉和投诉处理决定情况说明及相关证明材料；
3. 具体、明确的复议事项和与复议事项相关的请求；
4. 事实依据和法律依据；
5. 申请投诉复议的日期。

投诉复议申请书应当由法定代表人或者法定代表人的授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理投诉复议事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权

范围和时间期限，并加盖公章。

## 七、确定成交

### （一）成交供应商公示

1. 评审结束后 2 个工作日内，采购机构在银隆公司官网上公示评审结果，公示期 3 个工作日（邀请询价的直接通知）。在公示期内无异议的，采购机构将评审结果报采购单位；在公示期内有异议的，可以提出质疑。

成交供应商因不可抗力不能履行合同的可放弃成交，采购单位可以按照评审排序结果依次确定成交供应商，也可以重新组织询价。供应商无正当理由放弃成交的，不予退还报价保证金，由采购管理部门依规处理。

2. 成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

(1) 提供虚假材料或虚假应答承诺谋取成交的；

(2) 向采购单位、评审专家、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(3) 恶意竞争，报价总报价明显低于其合理成本且又无法提供证明的；

(4) 在签订合同前，受到处罚，不符合资格条件中第 1、4 款内容要求的；

(5) 属于本文件规定的无效报价条件，但在评审过程中又未被询价小组发现的；

(6) 与采购单位或者其他供应商串通的。

## （二）成交通知

采购结果公示无异议后 3 个工作日内，采购机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，同时向未成交供应商发出《未成交通知书》。

## 八、签订合同

（一）成交供应商在采购机构发出《成交通知书》之日起 30 个工作日内，依据询价文件、报价文件和澄清承诺，与采购单位签订采购合同。

（二）采购合同不得对询价文件和成交供应商报价文件作实质性修改，采购单位不得向成交供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件。询价文件、成交供应商报价文件、补充文件、澄清承诺等，均为签订合同的依据。

（三）签订合同后，成交供应商不得将成交项目分包向他人转让或委托加工，未成交供应商不得接收成交供应商的非法转包。

## 九、解释权限

本询价文件由采购机构负责解释。

## 第四部分 拟订立的合同样本

具体以签订文本为准

## 第五部分 附件/报价文件格式

附件 1：报价函

附件 2：报价一览表

附件 3：主要商务条款响应偏离表

附件 4：服务承诺

附件 5：保密承诺书

附件 6：主要股东或出资人信息

附件 7：询价保证金

附件 8：法定代表人资格证明书

附件 9：法定代表人授权书

附件 10：报价方基本情况表

附件 11：非外资独资或外资控股企业的书面声明

附件 12：没有发生过重大质量安全事故的书面声明

附件 13：报价供应商资格声明函

附件 14：未被列入违法失信名单承诺书

## 附件 1

# 报价函

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）询价采购活动，并对（包号或服务名称）进行报价。

一、按照询价文件规定提交报价文件正本\_\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_\_份。

二、我方已完全理解询价文件的全部内容，自愿接受并执行询价文件的全部条款。

三、本报价文件的有效期自报价截止之日起90日内有效。

四、我方在参与报价前已仔细研究了询价文件和所有相关资料，同意询价文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守法律法规制度及政策规定。

七、联系方式：

联系人：                    电    话：                    传    真：

地    址：  邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年    月    日

附件2

## 报价一览表

项目名称：

项目编号：

.....

序号	项目	内容
1	报价（元）	大写： 小写：
2	（报价组成）	
3	服务期限	
4	服务质量	
5	备注	

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 3

## 主要商务条款响应偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	评审项目	商务评审要求	商务响应	偏离	页码/报价书或 资格证明文件	备注

商务条款主要包括交货时间、地点与方式、付款及结算方式等。有偏离的要具体说明。有负偏离未如实注明的，将视为虚假报价。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 4

## 服务承诺

（报价方对照商务要求自行编制。）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 5

## 保密承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的编号为\_\_\_\_\_的名称为\_\_\_\_\_的项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。

本公司承诺：

- 一、严格遵守国家法律法规和规章制度，履行保密义务。
- 二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。
- 三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。
- 四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。
- 五、未经采购机构审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受采购管理部门和采购机构按国家规定作出的相关处罚。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日

附件 6

## 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股 份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 7

## 法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价方全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件  
（正面）

法定代表人身份证复印件  
（反面）

报价方全称：（盖章）

年 月 日

附件 8

## 法定代表人授权书

（采购机构名称）：

（报价方全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务） 为全权代表，参加贵部组织的项目编号为 （项目编号） 的 （项目名称） 采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称：（盖章）

法定代表人：（签字或签章）

年 月 日

附：

授权代表姓名：

身份证号码：

职 务：

电 话：

传 真：

邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件  
（正面）

授权代表身份证复印件  
（反面）

## 附件 9

## 报价方基本情况表

报价方全称						
详细地址						
主管部门		法定代表人		职务		
企业性质		授权代表		职务		
邮政编码		电 话		传真		
单位简介 及 机 构						
单位优势 及 特 长						
单 位 概 况	职工 总数	人	生 产 工 人		人	
			工 程 技 术 人 员		人	
	流 动 资 金	万 元	资 金 来 源	自 有 资 金	万 元	
				银 行 贷 款	万 元	
	固 定 资 产	原 值	万 元	资 金 性 质	生 产 性	万 元
		净 值	万 元		非 生 产 性	万 元
主 要 加 工 设 备 情 况						
企 业 财 务 情 况	年 度	收 入 总 额	利 润 总 额	税 后 利 润	负 债 总 额	
	年					
	年					
	年					

纸面不敷时，可以另加页

## 附件 10、非外资独资或外资控股企业的书面声明

### 非外资独资或外资控股企业的书面声明

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的（项目编号、项目名称）采购活动，在此郑重声明：我公司为非外资独资企业或外资控股企业。

如果我方违反上述声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任。

特此声明！

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 没有发生过重大质量安全事故的书面声明

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）采购活动，在此郑重声明：  
我公司近2年没有发生过重大质量安全事故。

如果我方违反上述声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任。

特此声明！

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 12、报价供应商资格声明函

### 报价供应商资格声明函

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的（项目编号、项目名称）询价采购活动，本公司（企业）愿意参加报价，并声明（**以下内容请根据实际情况自行勾选，否则视为无效报价**）：

本公司（企业）具备且符合《询价文件》第一部分“询价公告”中所描述的全部询价供应商资格条件条款，并保证所提供资格证明文件、资料的真实性、合法性。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司（企业）参加采购活动前 2 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（企业）符合法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）未存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一包段的采购活动的情况。且不存在“生产型企业的生产场经营地址或者注册登记地址为同一地址的，非国有销售型企业的股东和管理人员（法定代表人、董事、监事）之间存在近亲属、相互占股等关联的，也不得同时参加同一包的采购活动。近亲属指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系”情形。

本公司（企业）参加本项目非联合体报价，不转包或分包。

本公司（企业）未参与项目前期咨询或《询价文件》编制。

本公司（企业）没有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

本公司（企业）承诺在本次询价采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为**无效报价**。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效报价**处理。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字/盖签名章）

## 附件 13、未被列入违法失信名单

### 未被列入违法失信名单承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵单位组织的编号为 \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ 项目采购活动，  
在此郑重承诺如下：

未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，  
法定代表人及授权委托人未被中国执行信息公开网  
(<http://zxgk.court.gov.cn/>) 列入失信被执行人、限制消费人员。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受采购管理部门和采购机构按国家  
规定作出的相关处罚。

询价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字/盖签名章）  
\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 14

## 报价方认为需要加以说明的其他内容